

Дополнения и изменения  
в Положение о персональных данных,  
утвержденных приказом № 3 от 14.01.2016г.

1. П. 4.14. изложить в редакции:

4.14. Доступ к персональным данным работников МУП «Амдермасервис» без получения специального разрешения имеют директор предприятия, главный инженер, главный бухгалтер – начальник ФЭО, заместитель главного бухгалтера – начальника ФЭО, экономист, специалист по кадрам, а так же лица, временно замещающие указанные должности. Кроме этого, ограниченный доступ к персональным данным работников в пределах своей компетенции по запросу имеют лица, выполняющие трудовые обязанности в должности:

- 4.14.1. Бухгалтер (по расчетам с персоналом предприятия), в части сведений – паспортные данные, дата рождения, индивидуальный налоговый номер, СНИЛС, сведения, связанные с начислением и выплатой (перечислением) денежных средств, по учету труда и его оплаты и иные сведения, ставшие ему известными в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.14.2. Бухгалтер (по учету товарно – материальных ценностей и учету основных средств), в части сведений, ставших ему известными в рамках выполнения своих должностных обязанностей (при оформлении операций по реализации и покупке ТМЦ);
- 4.14.3. Бухгалтер - кассир, в части сведений – паспортные данные, сведения, связанные с выплатой денежных средств.
- 4.14.4. Секретарь - делопроизводитель, в части сведений, ставших известными ему в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 4.14.5. Начальник АТХ, начальник цеха ЭО, мастер цеха, механик склада нефтепродуктов, начальник котельной, инженер по снабжению – кладовщик, начальник участка «Водовод», начальник ЖКХ в части сведений – дата рождения, должность, даты приема на работу и увольнения, образование работника и иные сведения, необходимые указанным лицам для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.14.6. Инженер охраны труда и экологии – дата приема на работу, должность, дата рождения и иные сведения, необходимые для выполнения возложенных на него (нее) обязанностей.
- 4.14.7. Системный администратор, сведения ставшие ему известными в ходе исполнения им своих должностных обязанностей, в частности проведения мероприятий по защите ПД.

2. П. 4.19., 4.20., 4.21. изложить в редакции:

4.19. Доступ к персональным данным граждан проживающих в жилом фонде п. Амдерма без получения специального разрешения имеют директор предприятия, главный инженер, главный бухгалтер – начальник ФЭО, заместитель главного бухгалтера – начальника ФЭО, экономист, начальник ЖКХ, юристконсульт ЖКХ, специалист ЖКХ, а так же лица, временно замещающие указанные должности. Кроме этого, ограниченный доступ к персональным данным граждан, проживающих в жилом фонде п. Амдерма, в пределах своей компетенции по запросу имеют лица, выполняющие трудовые обязанности в должности:

- 4.19.1. Бухгалтер - кассир, в части сведений – паспортные данные, сведения, связанные с начислением платы за жилищно – коммунальные услуги, и принятия этой платы.
- 4.19.2. Секретарь - делопроизводитель, в части сведений, ставших известными ему в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 4.19.3. Системный администратор - сведения, ставшие ему известными в ходе исполнения им своих должностных обязанностей, в частности проведения мероприятий по защите ПД.

4.20. Доступ к персональным данным иных субъектов ПД без получения специального разрешения имеют директор предприятия, главный инженер, главный бухгалтер – начальник ФЭО, заместитель главного бухгалтера – начальника ФЭО, экономист, а так же лица, временно замещающие указанные должности. Кроме этого, ограниченный доступ к персональным данным иных субъектов ПД в пределах своей компетенции по запросу имеют лица, выполняющие трудовые обязанности в должности:

4.20.1. Специалист по кадрам, части сведений, предоставленных соискателями для трудоустройства на вакантные должности.

4.20.2. Бухгалтер (по учету товарно – материальных ценностей и учету основных средств), в части сведений, ставших ему известными в рамках выполнения своих должностных обязанностей (при оформлении операций по реализации и покупке ТМЦ);

4.20.3. Бухгалтер - кассир, в части сведений – паспортные данные, сведения, связанные с выплатой, внесением и возвратом денежных средств.

4.20.4. Секретарь - делопроизводитель, в части сведений, ставших известными ему в связи с выполнением должностных обязанностей;

4.20.5. Начальник АТХ, начальник цеха ЭО, мастер цеха, механик склада нефтепродуктов, начальник котельной, . начальник участка «Водовод», начальник ЖКХ части сведений, необходимых для пропуска на территорию соответствующего объекта предприятия, сведений, предоставленных соискателями для трудоустройства на вакантные должности и иные сведения, необходимые указанным лицам для исполнения своих должностных обязанностей;

4.20.6. Инженер по снабжению – кладовщик, в части сведений, необходимых для реализации и закупки ТМЦ или ОС.

4.20.7. Механик склада нефтепродуктов, в части сведений, необходимых для реализации ГСМ.

4.20.8. Инженер охраны труда и экологии – фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая работником должность и иные сведения, необходимые для выполнения возложенных на него (нее) обязанностей.

4.20.9. Системный администратор - сведения, ставшие ему известными в ходе исполнения им своих должностных обязанностей, в частности проведения мероприятий по защите ПД.

4.20.10. Юрисконсульт (АУП), инженер – строитель – дата рождения, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации гражданина, и иные сведения, необходимые им для исполнения своих должностных обязанностей.

4.21. Допуск к информационной системе "ИС" для работы с персональными данными в МУП «Амдермасервис» оформляется приказом директора предприятия лицам, замещающим следующие должности:

4.21.1. главный бухгалтер – начальник ФЭО;

4.21.2. заместитель главного бухгалтера – начальника ФЭО;

4.21.3. бухгалтер (по расчетам с персоналом);

4.21.4. бухгалтер (по учету ТМЦ и ОС);

4.21.5. специалист по кадрам;

4.21.6. бухгалтер – кассир;

4.21.7. экономист

В периоды временного отсутствия вышеуказанных лиц, к работе с ПД работников предприятия в информационной системе "ИС" допускаются лица, их замещающие, на основании приказов об исполнении обязанностей.

3. П. 5.5 изложить в редакции: "

5.5. Обязанности по хранению первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, в том числе гражданско – правовых договоров, заключенных с физическими лицами, ее заполнение возложено на бухгалтера (по расчетам с персоналом предприятия).

4. П. 10.3 дополнить Приложением № 4 «Согласие на обработку персональных данных» для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда п. Амдерма»:

Юридический адрес МУП «Амдермасервис»:  
П. Амдерма НАО, ул. Центральная, д.9

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (Далее – Субъект) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
(вид документа)  
\_\_\_\_\_ (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
действующий (ая) свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах лиц, которых я представляю (нужное подчеркнуть):

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания)

даю свое согласие оператору персональных данных - Муниципальному унитарному предприятию «Амдермасервис» (ОГРН 1038302271842, ИНН 8300140074) (Далее - Оператор), на обработку моих персональных данных/персональных данных лиц, которых я представляю (нужное подчеркнуть) в целях исполнения обязательств по Договору управления многоквартирными домами, в том числе предоставления жилищно-коммунальных услуг, регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, а также в целях исполнения требований федеральных законов РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

1. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
2. данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
3. семейное положение и родственные отношения;
4. адрес места жительства (по месту регистрации, месту пребывания или фактическому месту проживания);
5. контактные данные – контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий), адрес электронной почты;
6. сведения о занимаемом жилом помещении и основание пользования им (договор найма, его вид, или договор поднайма);
7. сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания;
8. сведения о начислении и оплате по жилищно – коммунальным услугам, с целью обеспечения мне возможности начисления и возможности внесения платы за жилое помещение, коммунальные услуги и за иные услуги, получателем которых я являюсь в настоящее время или получателем которых стану в будущем, сведения о компенсациях и субсидиях с целью предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Действия с моими персональными данными/ персональными данными лиц, которых я представляю (нужное подчеркнуть) включают в себя: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Даю свое согласие на распространение (передачу) персональных данных между Оператором и органами по социальной защите населения НАО, собственником муниципального жилищного фонда Муниципальным образованием «Поселок Амдерма» НАО, в целях исполнения, заключенных с ними соглашений и договоров, а также в других случаях, предусмотренных законами РФ.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого определяется ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО